



VEDTÆGTER FOR TESTRUP-MÅRSLET GYMNASTIKFORENING

1. STIFTELSE, NAVN OG HJEMSTED

1. Foreningen er stiftet den 1. maj 1868.
2. Dens navn er "Testrup-Mårslet Gymnastikforening" eller i forkortet form "TMG".
3. Foreningens hjemsted er Mårslet i Århus kommune.

2. FORMÅL

1. Foreningens formål er at virke for idrættens fremme i Mårsletområdet.

3. MEDLEMSKAB

2. Foreningen optager såvel aktive som passive medlemmer efter ansøgning. Foreningens hovedbestyrelse kan udnævne æresmedlemmer, jfr. nedenfor.
3. Aktive medlemmer skal optages under den eller de af foreningens afdelinger, hvori de dyrker en idrætsgren, mens passive medlemmer, såfremt hovedbestyrelsen beslutter at give adgang hertil, skal kunne optages uden tilknytning til en bestemt afdeling.
4. Optagelse kan efter beslutning af en afdelingsbestyrelse betinges af betaling af et indmeldelsesgebyr.
5. Alle medlemmer betaler løbende et af de respektive afdelinger fastsat kontingent.
6. Medlemmerne hæfter kun for foreningens forpligtelser med erlagte og forfaldne indmeldelsesgebyrer og kontingenter.
7. Medlemskabet består indtil medlemmet udmelder sig, indtil det konstateres, at pågældende ikke betaler kontingentet for en påbegyndt sæson, eller indtil foreningen bringer medlemskabet til ophør på grund af kontingentrestance vedrørende en afsluttet sæson eller af anden årsag.
8. En afdelingsbestyrelse skal afvise at optage en ansøger, henholdsvis bringe et medlemskab til ophør,
 - hvis pågældende er i kontingentrestance til foreningen,



- hvis og så længe en anden af foreningens afdelinger har ekskluderet pågældende,
- hvis disciplinære eller (andre) sportslige årsager kræver dette,
- hvis reglerne for et idrætsforbund eller en anden sammenslutning m.v., hvori foreningen deltager, kræver dette, eller
- hvis medlemskabet i øvrigt skønnes uforeneligt med foreningens formål, virke eller omdømme.

Eksklusion på grund af kontingentrestance sker for tiden indtil restancen er betalt og i øvrigt, herunder i tilfælde af gentagne eksklusioner på grund af kontingentrestancer, for et af afdelingsbestyrelsen fastsat åremål, i grovere tilfælde tidsubegrænset.

Beslutning om afvisning eller eksklusion, der agtes truffet som følge af andet end kontingentrestance, kan først træffes efter at pågældende har haft lejlighed til at ytre sig over for afdelingsbestyrelsen. Beslutningen skal meddeles i skriftlig og konkret begrundet form.

Afvisning af medlemskab, eksklusion og opretholdelse af afvisning eller eksklusion kan af pågældende indbringes for hovedbestyrelsen, hvilket skal ske inden 4 uger efter at pågældende har modtaget underretning om afgørelsen.

Såfremt dette lovligt er hjemlet i reglerne for et idrætsforbund eller en anden sammenslutning m.v., hvori foreningen deltager, er foreningen berettiget til at foretage indberetning til pågældende forbund m.v. om eksklusion, herunder på grund af kontingentrestance.

4. STRUKTUR

1. Hovedgeneralforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Foreningen ledes af en af hovedgeneralforsamlingen godkendt hovedbestyrelse.

Foreningens daglige ledelse og drift forestås af et af hovedgeneralforsamlingen valgt forretningsudvalg.

2. Foreningen er opdelt i et antal afdelinger, der hver repræsenterer en idrætsgren.

Hovedbestyrelsen kan beslutte at oprette nye afdelinger.



En eksisterende afdeling kan nedlægges efter beslutning ved simpelt stemmeflertal på en hovedgeneralforsamling, såfremt afdelingen de facto har indstillet sine aktiviteter, eller såfremt afdelingen efter de herom gældende regler har vedtaget at indstille til hovedgeneralforsamlingen, at afdelingen nedlægges. Bortset herfra kræver nedlæggelse af en eksisterende afdeling vedtagelse med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på 2 på hinanden følgende ordinære og/eller ekstraordinære hovedgeneralforsamlinger, der afholdes med mindst 4 og højst 8 ugers mellemrum.

5. HOVEDGENERALFORSAMLINGEN

1. Ordinær og ekstraordinær hovedgeneralforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden ved annoncering i en publikation, der omdeles til alle husstande i postnummerområdet 8320, eller det offentliggøres via online medier der er brugt i postnummerområdet 8320 og det opslås på foreningens onlineplatforme.
2. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at Afdelings- og/eller Hoved-Generalforsamlinger afvikles helt eller delvist elektronisk (digitalt), hvis force majeure-forhold gør det umuligt at afvikle generalforsamlinger på sædvanlig måde som fysisk møde. Afviklingen skal ske på betryggende vis, og der skal i indkaldelsen informeres om, hvordan deltagelse foregår.
3. Forslag, der ønskes behandlet på en hovedgeneralforsamling, skal være formanden i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.
4. Hovedgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.
5. Ethvert personligt fremmødt medlem har, uanset alder, taleret, men kun personligt fremmødte medlemmer på eller over 15 år kan afgive stemme på en hovedgeneralforsamling; medlemmer kan således ikke lade sig repræsentere ved fuldmægtig. Personligt fremmødte forældre til medlemmer under 15 år kan dog repræsentere deres børn og afgive stemme på disses (og herudover i givet fald tillige på egne) vegne. Der kan kun afgives een stemme pr. medlem, uanset om et medlem eventuelt er knyttet til flere af foreningens afdelinger.
6. Passive medlemmer har ikke stemmeret på hovedgeneralforsamlingen, medmindre de er medlemmer af hovedbestyrelsen eller af en afdelingsbestyrelse.



7. Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre blot eet fremmødt medlem forlanger skriftlig afstemning.
8. Hvor andet ikke fremgår af vedtægterne, træffes alle beslutninger ved simpelt stemmeflertal.
9. Valgbar til hovedbestyrelsen er ethvert medlem, der er fyldt 18 år, samt forældre til medlemmer, der ikke er fyldt 18 år.
10. Kun medlemmer (respektive forældre), der møder frem på hovedgeneralforsamlingen, eller som skriftligt har samtykket i at lade sig vælge, kan godkendes til hovedbestyrelsen.
11. Ordinær hovedgeneralforsamling afholdes i perioden 1. marts - 1. april hvert år.
12. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Hovedbestyrelsens årsberetning (v/formanden).
 3. Hovedbestyrelsens aflæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning (v/kassereren).
 4. De enkelte afdelingers redegørelse.
 5. Godkendelse af årsberetning og årsregnskab.
 6. Fremlæggelse af hovedbestyrelsens planer for det kommende år.
 7. Fremlæggelse af budget for det kommende år.
 8. Godkendelse af den nominerede hovedbestyrelse.
 9. Valg af hovedbestyrelsens forretningsudvalg.
 10. Valg af revisor og revisorsuppleant.
 11. Indkomne forslag.
 12. Eventuelt.

Nominerede hovedbestyrelsesmedlemmer, herunder afdelingsformænd, kan kun nægtes godkendt, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer herfor, og kun såfremt der foreligger konkrete omstændigheder, som må antages at gøre pågældende uegnet til at bestride bestyrelseshvervet.



Nægtes et nomineret hovedbestyrelsesmedlem godkendt, ledes foreningen indtil videre af de godkendte hovedbestyrelsesmedlemmer. Der indkaldes til ekstraordinær hovedgeneralforsamling, som afholdes inden 4 uger efter den første hovedgeneralforsamling, og hvortil den afdeling, hvis hovedbestyrelseskandidat ikke godkendtes, efter eget valg skal nominere enten eet andet afdelingsbestyrelsesmedlem som kandidat eller to kandidater, hvoraf den ene skal være den oprindeligt nominerede. Nomineres to kandidater, stemmes om godkendelse af den oprindeligt nominerede kandidat og dernæst om den anden kandidat, hvis den første fortsat nægtes godkendelse. En af hovedgeneralforsamlingen to gange afvist kandidat kan ikke oftere i samme foreningsår nomineres til hovedbestyrelsen.

13. Ekstraordinær hovedgeneralforsamling afholdes på formandens foranledning, når anmodning herom skriftligt fremsættes over for denne af forretningsudvalget, et flertal af hovedbestyrelsens medlemmer, de to hovedrevisorer, en afdeling eller mindst 30 medlemmer af foreningen.

Ekstraordinær hovedgeneralforsamling skal afholdes senest 4 uger efter at anmodning herom er modtaget.

14. Referat af generalforsamlinger udarbejdes af hovedbestyrelsens (afgående) sekretær, medmindre andet vedtages umiddelbart efter valg af dirigent.



6. HOVEDBESTYRELSEN

1. Som hovedbestyrelsesmedlemmer nomineres formændene for foreningens afdelinger, idet en afdelingsbestyrelse dog kan vedtage at nominere et andet afdelingsbestyrelsesmedlem som hovedbestyrelsesmedlem.

Hvert hovedbestyrelsesmedlem har en stemme, idet hovedbestyrelsesmedlemmer nomineret af afdelinger med mindst 200 aktive medlemmer dog har to stemmer og hovedbestyrelsesmedlemmer nomineret af afdelinger med mindst 400 aktive medlemmer 3 stemmer. Hvilken vægt et hovedbestyrelsesmedlem stemmer med, afgøres på grundlag af antallet af medlemmer i pågældende afdeling, der ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår havde betalt foreningskontingentet; medlemmer i restance medregnes således ikke.

2. Alle beslutninger i hovedbestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal.

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Har det på grund af for lavt fremmøde ikke været muligt at træffe en beslutning, kan beslutningen uanset antallet af fremmødte træffes på et efterfølgende møde, der tidligst afholdes 7 dage senere, såfremt punktet udtrykkeligt har været anført i begge mødeindkaldelser.

3. Den nominerede hovedbestyrelse skal, forud for den hovedgeneralforsamling hvorpå den skal godkendes, ved simpelt stemmeflertal indstille til hovedgeneralforsamlingen, at 3-5 bestemte nominerede hovedbestyrelsesmedlemmer og/eller udenforstående vælges til forretningsudvalget.

Vælges en udenforstående til forretningsudvalget af hovedgeneralforsamlingen, indtræder pågældende samtidig i hovedbestyrelsen med fuld stemmeret. En udenforstående, der vælges, skal, hvis pågældende ikke i forvejen er medlem af foreningen, straks indmelde sig som aktivt eller passivt medlem.

4. Når forretningsudvalgets 3-5 medlemmer er valgt af hovedgeneralforsamlingen, vælger hovedbestyrelsen blandt disse medlemmer sin formand, næstformand, kasserer og sekretær. Består forretningsudvalget kun af 3 medlemmer, fungerer næstformanden som sekretær.
5. Hovedbestyrelsen afholder møde mindst 4 gange om året og i øvrigt efter behov. Hovedbestyrelsesmøde skal afholdes inden 7 dage, hvis anmodning



herom fremsættes af mindst 2 medlemmer af forretningsudvalget eller af mindst 3 medlemmer af hovedbestyrelsen.

6. Hovedbestyrelsens møder ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Sekretæren tager referat af møderne.

Hovedbestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som dog skal omfatte følgende punkter:

1. Godkendelse af seneste mødereferat.
 2. Orientering fra forretningsudvalget vedrørende foreningens aktuelle situation og fremtidsplaner.
 3. Orientering fra de enkelte afdelinger om afdelingernes aktuelle situation og fremtidsplaner, herunder om afdelingernes økonomiske situation.
 4. Orientering fra hovedkassereren om foreningens aktuelle og fremtidige økonomiske situation.
7. Hovedbestyrelsen kan vedtage at pålægge de enkelte afdelinger med faste intervaller at foretage skriftlig indberetning til hovedbestyrelsen på standardrapporter, herunder om afdelingernes økonomiske situation og dispositioner.
 8. Hovedbestyrelsen kan vedtage, at medlemmer af afdelingernes bestyrelser, medlemmer af nedsatte udvalg eller andre skal tillades eller opfordres til at deltage i et, flere eller alle hovedbestyrelsesmøder, hvilket i givet fald sker med taleret som nærmere fastsat af hovedbestyrelsen og uden stemmeret.
 9. Hovedbestyrelsen kan efter indstilling fra forretningsudvalget nedsætte udvalg bestående af medlemmer af foreningen til varetagelse af særskilte funktioner.
 10. Hovedbestyrelsen kan udnævne æresmedlemmer, der er kontingentfri, og har fri adgang til foreningens arrangementer. Som æresmedlemmer kan dels udnævnes personer, der har ydet en ganske ekstraordinær indsats for foreningen, dels personer hvis æresmedlemskab skønnes at ville gavne foreningen og dens formål.
 11. Det påhviler hovedbestyrelsen at sikre, at foreningens midler placeres forsvarligt.



7. FORRETNINGSUDVALGET

1. Forretningsudvalget fastsætter selv dagsordenen for sine møder og fordeler faste og enkeltstående opgaver mellem sine medlemmer.
2. Fratræder et af forretningsudvalgets medlemmer i en valgperiode eller forhindres pågældende længerevarende i at varetage sine funktioner som medlem af forretningsudvalget, udpeger hovedbestyrelsen for resten eller en del af valgperioden blandt sine medlemmer en afløser for pågældende.
3. Forretningsudvalget afholder møde efter behov.

Sekretæren tager referat af møderne.

Forretningsudvalget fastlægger selv sin forretningsorden.

Alle beslutninger i forretningsudvalget træffes ved simpelt stemmeflertal. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede efter indkaldelse.

8. BEFØJELSER

1. Kun hovedgeneralforsamlingen kan vedtage at købe eller på anden måde overtage fast ejendom til eje samt at sælge fast ejendom.
2. Optagelse og opsigelse af lån, anden kontraktlig stiftelse af gæld, pantsætning, leje eller udlejning af fast ejendom, påtagelse af kautionsforpligtelser og andre dispositioner af tilsvarende ekstraordinær, risikabel, vidtrækkende eller principiel karakter kræver vedtagelse i hovedbestyrelsen.
3. Forretningsudvalget og afdelingsbestyrelserne kan således kun træffe de beslutninger, der er nødvendige for foreningens, respektive afdelingernes daglige ordinære drift.



9. TEGNINGSRET

1. Foreningen tegnes i almindelighed af 2 medlemmer af forretningsudvalget, hvoraf det ene skal være formanden eller næstformanden.
2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom og ved optagelse af lån eller anden gældsstiftelse tegnes foreningen af det samlede forretningsudvalg.
3. For foreningens reservefondsmidler gælder en særlig tegningsregel, jfr. nedenfor.

10. REGNSKAB, REVISION M.V.

1. Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.
2. Foreningens regnskab føres af hovedkassereren.

Hovedbestyrelsen kan fastlægge nærmere retningslinjer for foreningens og afdelingernes førelse af kassebog og udfærdigelse af regnskab m.v.

Mindst 14 dage før hovedgeneralforsamlingen afleverer hovedbestyrelsen regnskabet til hovedrevisorerne til gennemgang.

Hovedkassereren udarbejder sammen med de øvrige forretningsudvalgsmedlemmer udkast til budget for det kommende regnskabsår. Udkastet forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse senest den 1. december hvert år.

3. Regnskabet revideres af 2 hovedrevisorer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen og afgår skiftevis.

Hvert år på den ordinære generalforsamling vælges tillige for 1 år ad gangen en hovedrevisorsuppleant.

Hovedrevisorerne og hovedrevisorsuppleanten må ikke være medlemmer af hovedbestyrelsen.

Hovedrevisorerne kan på eget initiativ eller efter opfordring fra forretningsudvalget når som helst forlange foreningens og afdelingernes kassebog og andet relevant materiale til gennemsyn.



11. AFDELINGERNE

1. For afdelingerne gælder vedhæftede "Standardvedtægter for afdelinger under Testrup-Mårslet Gymnastikforening, der udgør en integrerende del af nærværende vedtægter.
2. Kun den af hovedbestyrelsen godkendte idrætsgren må dyrkes i den enkelte afdeling.

Afdelingen må kun anvende det af hovedbestyrelsen godkendte navn, der skal henvise til den idrætsgren, der dyrkes i afdelingen (f.eks. "Fodboldafdelingen, Testrup Mårslet Gymnastikforening").

3. Det påhviler de enkelte afdelinger til stadighed og på eget initiativ at holde forretningsudvalget fyldestgørende informeret om ethvert forhold af væsentlig interesse for foreningen, herunder stedfundne eller påtænkte dispositioner, der har eller vil kunne få vidererækkende økonomisk eller anden betydning for afdelingen eller foreningen.
4. Hovedbestyrelsen kan med øjeblikkelig virkning omstøde enhver beslutning truffet i en afdelingsbestyrelse, hvis beslutningen findes stridende mod vedtægterne eller i øvrigt mod foreningens mål, interesser eller principper.

Skønnes dette af økonomiske, ledelsesmæssige eller andre årsager fornødent, kan hovedbestyrelsen midlertidigt sætte en afdeling under administration, således at afdelingens drift forestås af forretnings- udvalget eller et særligt udpeget udvalg.

5. De enkelte afdelinger skal internt i videst muligt omfang fungere som selvstående økonomiske enheder, således at en afdeling selv af de indtægter, der relaterer sig til afdelingen, dækker de forpligtelser, der relaterer sig til afdelingen, bekoster afdelingens drift, vedligeholder afdelingens aktiver, foretager nyanskaffelser til afdelingen etc.

Afdelingerne skal, med de begrænsninger der følger af vedtægterne og hovedbestyrelsens beslutninger, kunne foranstalte støttearrangementer, modtage gaver og på anden måde sikre afdelingerne indtægter, ligesom afdelingerne skal kunne oparbejde en likvid formue, som kun skal medgå til dækning af foreningens fælles, respektive de øvrige afdelingers forpligtelser, hvis omstændighederne gør dette bydende nødvendigt.

6. Afdelingerne fastsætter selv hver for sig størrelsen af det årskontingent og eventuelle indmeldelsesgebyr, som en afdelings medlemmer skal betale til afdelingen.



Afdelingerne betaler et årligt bidrag pr. medlem til foreningens fælles- kasse og reservefond. Fælleskassebidraget, hvis størrelse og forfaldstidspunkt fastsættes af hovedbestyrelsen for et regnskabsår ad gangen, beregnes med udgangspunkt i medlemmernes antal og alder.

12. RESERVEFOND

1. Med henblik på at forbedre foreningens og afdelingernes mulighed for at imødegå en eventuel økonomisk krisesituation etableres en reservefond.
2. Reservefondens midler tilvejebringes dels ved løbende indskud fra afdelingerne i forhold til antallet af medlemmer, dels ved de ekstraordinære indskud, som hovedbestyrelsen til enhver tid måtte vedtage at foretage.

Indtil reservefonden har nået et beløb på kr. 100.000,00 nettopristalsreguleret med pristallet pr. 1. januar 1998 som basis, på hvilket niveau reservefonden derefter som minimum skal holdes, foranlediger hoved- bestyrelsen samtidig med det årlige bidrag til foreningens fælleskasse løbende et beløb pr. medlem svarende til 10-30% af det årlige bidrag opkrævet hos afdelingerne til reservefonden. Når det nettopristalsregulerede minimumsniveau på kr. 100.000,00 er nået, fastsætter hovedbestyrelsen løbende reservefondsbidraget til 0-30% af det årlige bidrag.

3. Reservefondsmidlerne placeres på separat konto i anerkendt pengeinstitut.

Reservefondens midler kan dog efter hovedbestyrelsens beslutning indsættes på foreningens kassekredit, når det er til økonomisk fordel for foreningen. Reservefondsmidlerne skal til enhver tid være til rådighed og reservefondsbeholdningen skal fremgå af en separat konto i foreningens kontoplan og regnskab.

Reservefondens til enhver tid værende midler kan dog efter hovedbestyrelsens beslutning placeres i let realisable danske værdipapirer, hvis dette antages at kunne ske uden risiko.

Tegningsberettiget til at disponere over midlerne er den samlede hovedbestyrelse eller forretningsudvalget i forening med de 2 revisorer. Reservefondsmidlerne må ikke separat stilles til sikkerhed for foreningens kreditorer eller andre i forbindelse med foreningens drift, anskaffelse eller vedligeholdelse af aktiver m.v., men skal henstå ubehæftet til imødegåelse af uforudsete og tvingende økonomiske likviditetsmæssige behov.



Når det pristalsregulerede minimumsbeløb på kr. 100.000,00 er nået, kan hovedbestyrelsen beslutte, at reservefondsmidlernes afkast i det løbende og/eller det umiddelbart forudgående regnskabsår skal overføres til foreningens fri disposition, hvorimod en sådan beslutning ikke kan træffes vedrørende tidligere regnskabsårs ikke overførte afkast.

4. Det tilkommer hovedbestyrelsen at skønne og beslutte, hvornår en gældspost er af en sådan størrelse og karakter, at betaling ikke kan eller bør ske alene via en afdelings eller foreningens eventuelle formue og løbende indtægter, men tillige bør ske via reservefondsmidlerne.

Hovedbestyrelsen kan ikke pålægge en afdeling med afdelingens eventuelle opsparede midler at deltage i betalingen vedrørende de forpligtelser, en anden afdeling har pådraget sig, medmindre reserve- fonden forinden er eller samtidig bliver udtømt.

Medgår reservefondsmidler til dækning af forpligtelser, som en afdeling har pådraget sig, skal afdelingen over en af hovedbestyrelsen fastsat periode uforrentet indbetale et tilsvarende beløb til reservefonden, medmindre hovedbestyrelsen undtagelsesvist og med mindst 2/3 stemmeflertal vedtager at afstå fra at kræve beløbet eller dele af dette indbetalt til reservefonden. Har andre afdelinger efter hovedbestyrelsens beslutning uden om reservefonden foretaget betalinger til en afdeling med henblik at denne kan inddække en kritisk gældspost, skal afdelingen efter hovedbestyrelsens nærmere beslutning refundere sådanne betalinger, inden betalingen fra reservefonden eventuelt inddækkes.

Forhøjer en afdeling i ikke ubetydelig grad sit kontingent efter at reservefonden helt eller delvist har inddækket en gældspost for afdelingen og sker dette med henblik: på at udligne den ekstraordinære gæld, herunder til andre af foreningens afdelinger eller til reservefonden, kan hovedbestyrelsen i en periode på maksimalt 3 år fritage afdelingen for løbende betalinger til reservefonden.

En nødlidende afdelings medlemmer af hovedbestyrelsen er inhabile ved afstemning om afdelingens eventuelle udbetaling fra og tilbagebetaling til reservefonden.



13. OPLØSNING

1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted efter vedtagelse med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på 2 umiddelbart efter hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger afholdt med mindst 4 og højst 8 ugers mellemrum og begge indkaldt med foreningens opløsning som dagsordenspunkt.
2. Det afgøres ved simpelt stemmeflertal, hvorledes foreningens aktiver skal realiseres, forpligtelser afvikles og nettoformuen anvendes.

Nettoformuen skal i overensstemmelse med foreningens formål anvendes til fortsat fremme af idrætten i Mårslet -området.

Det kan dog ved 2/3 stemmeflertal vedtages, at nettoformuen skal anvendes til et andet alment nyttigt idrætsligt, socialt eller kulturelt formål i eller uden for lokalområdet.

14. VEDTÆGTSÆNDRINGER

1. Vedtægterne, herunder "Standardvedtægter for afdelinger under Testrup-Mårslet Gymnastikforening", kan kun ændres efter beslutning vedtaget med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Stemmer mindst halvdelen af de fremmødte for en vedtægt ændring, afholdes inden 4 uger ekstraordinær generalforsamling, hvorpå den foreslåede vedtægtsændring kan vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

2. Hovedbestyrelsen kan efter anmodning tillade, at en afdeling foretager ændringer af eller tilføjelser til afdelingens standardvedtægter, såfremt der er tale om ændringer eller tilføjelser, der ikke strider mod foreningens formål og interesser eller bevirker, at mulighederne for på forsvarlig og effektiv vis at lede foreningen forringes.

Hovedbestyrelsens tilladelse meddeles i givet fald kun, uanset om dette udtrykkeligt måtte fremgå, for tiden til førstkomende hovedgeneralforsamling, der skal forelægges ændringen eller tilføjelsen til endelig godkendelse (i h.t. stk. 1's regler).

Af overskuelighedshensyn må ændringer af eller tilføjelser til en afdelings standardvedtægter kun foretages i form af tilføjelse af yderligere bestemmelser i umiddelbar fortsættelse af standardvedtægternes afslutningsbestemmelse.



Således vedtaget på generalforsamling i Mårslet - 1.september 1997

STANDARDVEDTÆGTER FOR AFDELINGER UNDER TESTRUP-MÅRSLET GYMNASTIKFORENING

1. AFDELINGENS JURIDISKE STATUS

1. Afdelingen er ikke en selvstændig juridisk enhed, men en del af Testrup-Mårslet Gymnastikforening (TMG).
2. Afdelingens vedtægter er en integrerende del af foreningens vedtægter, der således også regulerer afdelingens virke.

2. AFDELINGENS FORMÅL

1. Afdelingens formål er at virke for fremme i Mårslet-området af den idrætsgren, som ifølge hovedbestyrelsens bestemmelse henhører under afdelingen.

3. AFDELINGENS STRUKTUR

1. Afdelingsgeneralforsamlingen er afdelingens øverste myndighed. Afdelingen ledes af en af afdelingsgeneralforsamlingen valgt afdelingsbestyrelse.

4. AFDELINGS GENERALFORSAMLINGEN

1. Ordinær og ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden ved annoncering i en publikation, der omdeles til alle husstande i postnummerområdet 8320, eller det offentligøres via online medier der er brugt i postnummerområdet 8320 og det opslås på afdelingens onlineplatforme.
2. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at Afdelings- og/eller Hoved-Generalforsamlinger afvikles helt eller delvist elektronisk (digitalt), hvis force majeure-forhold gør det umuligt at afvikle generalforsamlinger på sædvanlig



måde som fysisk møde. Afviklingen skal ske på betryggende vis, og der skal i indkaldelsen informeres om, hvordan deltagelse foregår.

3. Forslag, der ønskes behandlet på en afdelingsgeneralforsamling, skal være afdelingsformanden i hænde senest 1 uge før afdelingsgeneral- forsamlingen.
4. Afdelingsgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.

Ethvert personligt fremmødt medlem har, uanset alder, taleret, men kun personligt fremmødte medlemmer på eller over 15 år kan afgive stemme på en afdelingsgeneralforsamling; medlemmer kan således ikke lade sig repræsentere ved fuldmægtig, Personligt fremmødte forældre til medlemmer under 15 år kan dog repræsentere deres børn og afgive stemme på disses (og herudover i givet fald tillige på egne) vegne.

Passive medlemmer har ikke stemmeret på afdelingsgeneralforsamlingen, medmindre de er medlemmer af afdelingsbestyrelsen.

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre blot eet fremmødt medlem forlanger skriftlig afstemning.

Hvor andet ikke fremgår af vedtægterne, træffes alle beslutninger ved simpelt stemmeflertal.

5. Valgbar til afdelingsbestyrelsen er ethvert medlem, der er fyldt 15 år, samt forældre til medlemmer, der ikke er fyldt 15 år.

Kun medlemmer (respektive forældre), der møder frem på afdelingsgeneralforsamlingen, eller som skriftligt har samtykket i at lade sig vælge, kan vælges til afdelingsbestyrelsen.

6. Ordinær afdelingsgeneralforsamling afholdes i perioden 1. februar - 1. marts hvert år.
7. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Afdelingens årsberetning (v/ afdelingsformanden) til godkendelse.
 3. Afdelingens årsregnskab med revisionspåtegning (v/ afdelingskassereren) til godkendelse.
 4. Fremlæggelse af afdelingens planer for det kommende år.
 5. Fremlæggelse af afdelingens budget for det kommende år.



6. Valg af afdelingens bestyrelse.
 7. Valg af bestyrelsessuppleant.
 8. Valg af revisor og revisorsuppleant.
 9. Indkomne forslag.
 10. Eventuelt.
8. Ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling afholdes på afdelingsfor- mandens foranledning, når anmodning herom fremsættes over for denne af hoved- eller afdelingsbestyrelsen, af de 2 revisorer eller skriftligt af mindst 10% af afdelingens medlemmer.

Ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling skal afholdes senest 4 uger efter at anmodning herom er modtaget.

9. Referat af afdelingsgeneralforsamlinger udarbejdes af afdelingsbestyrelsens (afgående) sekretær, medmindre andet vedtages umiddelbart efter valg af dirigent.

Snarest muligt og senest 1 uge efter en afdelingsgeneralforsamling fremsender afdelingsbestyrelsen referatet samt regnskab, budget og eventuelle andre bilag af interesse til forretningsudvalget.

5. AFDELINGSBESTYRELSEN

1. Afdelingsgeneralforsamlingen fastsætter antallet af bestyrelsesmedlemmer, idet antallet dog skal være mindst 3.

Valg sker for 2 år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne og de to bestyrelsessuppleanter skiftevis er på valg.

2. Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær.

Formanden (og afdelingens hovedbestyrelsesmedlem, hvis dette er en anden end formanden) og kassereren skal være fyldt 18 år.

Afdelingsgeneralforsamlingen eller afdelingsbestyrelsen kan vedtage, at udpege bestyrelsesmedlemmer til yderligere poster (f.eks. næstformand).

Fratræder et afdelingsbestyrelsesmedlem i en valgperiode, indtræder den først valgte bestyrelses suppleant - og om fornødent dernæst den senest



valgte bestyrelsessuppleant - i afdelingsbestyrelsen. Bestyrelsen bestemmer herefter, af hvem en eventuelt ledigbleven post (som formand, kasserer m.v.) skal besættes for fremtiden.

3. Alle beslutninger i afdelingsbestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Har det på grund af for lavt fremmøde ikke været muligt at træffe en beslutning, kan beslutningen uanset antallet af fremmødte træffes på et efterfølgende møde, der tidligst afholdes 7 dage senere, såfremt punktet udtrykkeligt har været anført i begge mødeindkaldelser.

4. Straks efter at være blevet valgt og have konstitueret sig meddeler afdelingsbestyrelsen forretningsudvalget, hvem der er indvalgt i afdelingsbestyrelsen samt om afdelingsbestyrelsen ønsker at nominere en anden end afdelingsformanden til hovedbestyrelsen.

5. Afdelingsbestyrelsen afholder møde mindst 4 gange om året og i øvrigt efter behov.

Afdelingsbestyrelsesmøde skal afholdes inden 7 dage, hvis anmodning herom fremsættes af afdelingsformanden, af 2 andre medlemmer af afdelingsbestyrelsen eller af forretningsudvalget.

Forretningsudvalget er berettiget til at forlange sig forhåndsorienteret om tidspunkterne for afdelingsbestyrelsesmøderne og til ved et eller flere medlemmer af hovedbestyrelsen at deltage i afdelingsbestyrelses- møderne med taleret.

6. Afdelingsbestyrelsens møder ledes af formanden. Sekretæren tager referat af møderne. Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som dog skal omfatte følgende punkter:

1. Godkendelse af seneste mødereferat.
2. Orientering fra afdelingskassereren om afdelingens aktuelle og fremtidige økonomiske situation.

7. Det påhviler afdelingsbestyrelsen at sikre, at afdelingens midler place- res forsvarligt.



6. BEFØJELSER

1. Optagelse og opsigelse af lån, anden stiftelse af gæld, pantsætning, leje eller udlejning af fast ejendom, påtagelse af kautionsforpligtelser og andre dispositioner af tilsvarende ekstraordinær, risikabel, vidtrækkende eller principiel karakter kræver hovedbestyrelsens forudgående skriftlige samtykke.

Afdelingsbestyrelsen skal derfor gennem forretningsudvalget indhente hovedbestyrelsens forudgående accept, inden man iværksætter arrangementer m.v., der indebærer eller kan indebære en ikke ubetydelig økonomisk eller anden risiko for foreningen.

Afdelingsbestyrelsen kan således kun træffe de beslutninger, der er nødvendige for afdelingens daglige ordinære drift.

Afdelingsbestyrelsen er forpligtet til straks at orientere forretningsudvalget, såfremt situationer indtræder, der involverer eller kan involvere en ikke ubetydelig økonomisk eller anden risiko for foreningen.

7. TEGNINGSRET

1. Afdelingen tegnes af 2 medlemmer af afdelingsbestyrelsen, hvoraf det ene skal være afdelingsformanden.

8. REGNSKAB, REVISION M.V.

1. Afdelingens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.
2. Afdelingens regnskab føres af afdelingskassereren.

Mindst 14 dage før afdelingsgeneralforsamlingen afleverer afdelingsbestyrelsen regnskabet til afdelingsrevisorerne til gennemgang.

Afdelingskassereren udarbejder sammen med de øvrige afdelingsbestyrelsesmedlemmer udkast til budget for det kommende regnskabsår.

3. Regnskabet revideres af 2 afdelingsrevisorer, der vælges på den ordinære afdelingsgeneralforsamling for 2 år ad gangen og afgår skiftevis.

Hvert år på den ordinære generalforsamling vælges tillige for 1 år ad gangen en afdelingsrevisorsuppleant.



Revisorerne og revisorsuppleanten må ikke være medlemmer af afdelingsbestyrelsen.

Foreningens og afdelingens revisorer kan på eget initiativ eller efter opfordring fra forretningsudvalget når som helst forlange kassebog og andet relevant materiale til gennemsyn.

9. NEDLÆGGELSE AF AFDELINGEN

1. Afdelingsgeneralforsamlingen kan med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på 2 på hinanden følgende ordinære og/eller ekstraordinære forsamlings, der afholdes med mindst 4 og højst 8 ugers mellemrum, vedtage at indstille til hovedgeneralforsamlingen, at afdelingen nedlægges.

10. ÆNDRING AF AFDELINGENS VEDTÆGTER

1. Afdelingens vedtægter kan kun ændres i overensstemmelse med den i foreningens vedtægter foreskrevne procedure.